

Funtional Requirements

Stakeholders	Descriptions	Ideas	Priority
1. Quản trị viên	Quản lý hệ thống công ty	OK	1
1.1 Quản lý tài khoản		OK	1
1.1.1 Tạo tài khoản mới	<ol style="list-style-type: none"> Chọn chức năng tạo tài khoản, một biểu mẫu sẽ hiện ra. Nhập thông tin tài khoản. Nhấn nút tạo tài khoản. Hiển thị thông báo: <ul style="list-style-type: none"> * Nếu thông tin hợp lệ, hiển thị cửa sổ thông báo 'tạo tài khoản thành công'. * Nếu thông tin không hợp lệ, hiển thị cửa sổ thông báo 'tạo tài khoản không thành công' và hiển thị dòng màu đỏ ở nơi thông tin không hợp lệ và hiển thị một số lưu ý. 	OK	
1.1.2 Cập nhật thông tin tài khoản	<ol style="list-style-type: none"> Chọn chức năng cập nhật tài khoản, danh sách tài khoản sẽ hiện ra. Chọn tài khoản muốn cập nhật, sau đó sẽ có biểu mẫu hiển thị thông tin tài khoản và bạn có thể nhấn vào để thay đổi thông tin. Thay đổi thông tin. Nhấp vào nút OK. Một cửa sổ yêu cầu xác nhận sẽ hiển thị với hai nút "Có" và "Không": <ul style="list-style-type: none"> * Nếu chọn "Có": <ul style="list-style-type: none"> + Nếu thông tin hợp lệ hiển thị thông báo cập nhật thành công. + Nếu thông tin không hợp lệ thì gạch đỏ ở chỗ thông tin không hợp lệ và ghi chú. + Nếu thông tin tài khoản cập nhật không thành công do lỗi, hãy ghi lại thông tin sửa chữa vào nhật ký hệ thống và hiển thị thông báo. * Nếu chọn Không, sẽ đóng cửa sổ bật lên. 	OK	1
1.1.3 Xóa tài khoản	<ol style="list-style-type: none"> Chọn chức năng xóa tài khoản, danh sách tài khoản sẽ hiện ra. Chọn tài khoản cần xóa. Nhấp vào nút OK. Một cửa sổ yêu cầu xác nhận sẽ hiển thị với hai nút "Có" và "Không": <ul style="list-style-type: none"> * Nếu chọn "Có": <ul style="list-style-type: none"> + Xóa tài khoản khỏi hệ thống. + Hiển thị thông báo xóa tài khoản thành công. * Nếu chọn "Không", sẽ đóng cửa sổ bật lên. 	OK	1
1.1.4 Tìm kiếm tài khoản	<ol style="list-style-type: none"> Chọn chức năng tìm kiếm tài khoản, hiện cửa sổ tìm kiếm. Nhập thông tin/ tên tài khoản cần tìm. Nhấp vào nút tìm kiếm. Hiển thị các tài khoản có chứa thông tin cần tìm. 	OK	2
1.1.5 Đặt lại mật khẩu tài khoản	<ol style="list-style-type: none"> Chọn chức năng đặt lại mật khẩu, hiện cửa sổ nhập email để nhận mã xác nhận. Nhập mã xác nhận. Nhấp vào nút OK. Kiểm tra mã xác nhận: <ul style="list-style-type: none"> * Nếu mã xác nhận hợp lệ, chuyển đến trang nhập mật khẩu mới. * Nếu mã xác nhận không hợp lệ, hiển thị cửa sổ thông báo 'nhập sai'. Nhập mật khẩu mới. 	OK	1

	6. Nhấp vào nút OK. 7. Hiện thị thông báo ‘đặt lại mật khẩu thành công’.		
1.1.6 Cấp quyền tài khoản	1. Chọn chức năng cấp quyền tài khoản, danh sách tài khoản sẽ hiện ra. 2. Chọn tài khoản muốn cấp quyền, sau đó sẽ có biểu mẫu hiện thị thông tin tài khoản và các quyền hiện có của tài khoản. 3. Thay đổi quyền của tài khoản. 4. Nhấp vào nút OK. 5. Một cửa sổ yêu cầu xác nhận sẽ hiện thị với hai nút “Có” và “Không”: * Nếu chọn “Có”: + Thay đổi quyền tài khoản và hiện thị thông báo cập nhật thành công. * Nếu chọn Không, sẽ đóng cửa sổ bật lên.	OK	1
1.2 Sao lưu dữ liệu	1. Chọn chức năng sao lưu dữ liệu. 2. Chọn phần dữ liệu cần sao lưu hoặc sao lưu toàn bộ dữ liệu. 3. Chọn sao lưu một lần hoặc đặt thời gian sao lưu tự động. 4. Chọn vị trí lưu trong máy tính, tiến hành sao lưu dữ liệu. 5. Hiện thị thông báo ‘dữ liệu sao lưu thành công’.	OK	3
1.3 Khôi phục dữ liệu	1. Chọn chức năng khôi phục dữ liệu. 2. Chọn tệp dữ liệu cần khôi phục trong máy tính. 3. Nhấn vào nút OK, hệ thống tiến hành khôi phục dữ liệu. 4. Hiện thị thông báo ‘dữ liệu khôi phục thành công’.	OK	3
1.4. Quản lý phần cứng			
1.4.1 Thêm thiết bị mới	1. Chọn chức năng thêm thiết bị, danh sách các thiết bị có thể kết nối sẽ hiện ra. 2. Chọn thiết bị muốn kết nối. 3. Nhấp vào nút OK. 4. Hiện thị thông báo: * Nếu kết nối thành công, hiện thị thông báo thao tác thành công. * Nếu kết nối thất bại, sẽ hiện thị thông báo ‘không thể kết nối đến thiết bị’ và yêu cầu thử lại.	OK	1
1.4.2 Xóa thiết bị	1. Chọn chức năng xóa thiết bị, danh sách các thiết bị đã kết nối sẽ hiện ra. 2. Chọn thiết bị muốn ngắt kết nối. 3. Nhấp vào nút OK. 4. Hiện thị thông báo: * Nếu ngắt kết nối thành công, hiện thị thông báo thao tác thành công. * Nếu ngắt kết nối thất bại, sẽ hiện thị thông báo ‘không thể ngắt kết nối thiết bị’ và yêu cầu thử lại.	OK	1
1.4.3 Cập nhật thông tin thiết bị	1. Chọn chức năng cập nhật thông tin thiết bị, danh sách các thiết bị sẽ hiện ra. 2. Chọn thiết bị muốn cập nhật thông tin, sau đó sẽ có biểu mẫu hiện thị thông tin tài khoản và bạn có thể nhấn vào để thay đổi thông tin. 3. Thay đổi thông tin. 4. Nhấp vào nút OK. 5. Một cửa sổ yêu cầu xác nhận sẽ hiện thị với hai nút “Có” và “Không”: * Nếu chọn “Có”: + Nếu thông tin hợp lệ hiện thị thông báo cập nhật thành công. + Nếu thông tin không hợp lệ thì gạch đỏ ở chỗ thông tin không hợp lệ và ghi chú.	OK	1

	<p>+ Nếu thông tin thiết bị cập nhật không thành công do lỗi, hãy ghi lại thông tin sửa chữa vào nhật ký hệ thống và hiển thị thông báo.</p> <p>* Nếu chọn Không, sẽ đóng cửa sổ bật lên.</p>		
1.5 Xem yêu cầu phần cứng	<p>1. Chọn chức năng xem yêu cầu phần cứng, xuất hiện cửa sổ bật lên hiển thị thông tin yêu cầu phần cứng.</p> <p>2. Chọn “đóng” để đóng cửa sổ bật lên.</p>	OK	5
1.6 Báo cáo hóa đơn mua hàng	<p>1. Chọn tạo báo cáo hóa đơn.</p> <p>2. Chọn khoảng thời gian muốn tạo báo cáo.</p> <p>3. Nhấn nút OK.</p> <p>4. Hệ thống tạo báo cáo, cho phép xuất file về máy.</p>	OK	4
2. Người dùng	Sử dụng hệ thống công ty		
2.1 Đăng nhập	<p>1. Chọn chức năng đăng nhập, một biểu mẫu sẽ hiện ra.</p> <p>2. Nhập thông tin tài khoản.</p> <p>3. Nhấn nút OK.</p> <p>4. Hiển thị thông báo:</p> <p>* Nếu thông tin hợp lệ, chuyển đến trang chủ.</p> <p>* Nếu thông tin không hợp lệ, hiển thị cửa sổ thông báo ‘đăng nhập không thành công’ và yêu cầu thử lại.</p>	OK	1
2.2 Tạo thống kê doanh thu	<p>1. Chọn chức năng tạo báo cáo thống kê doanh thu.</p> <p>2. Chọn khoảng thời gian muốn tạo báo cáo.</p> <p>3. Nhấn nút OK.</p> <p>4. Hệ thống tạo báo cáo, cho phép xuất file về máy.</p>	OK	2
2.3 Tạo thống kê chi tiêu	<p>1. Chọn chức năng tạo báo cáo thống kê chi tiêu.</p> <p>2. Chọn khoảng thời gian muốn tạo báo cáo.</p> <p>3. Nhấn nút OK.</p> <p>4. Hệ thống tạo báo cáo, cho phép xuất file về máy.</p>	OK	2

Non Funtional Requirements

Stakeholders	Descriptions	Ideas	Priority
1. Quản trị viên	Quản lý hệ thống thư viện		
1.1 Xác thực và ủy quyền	Người dùng cần phải đăng nhập trước khi thực hiện bất cứ thao tác nào.	OK	1
1.2 Chính sách mật khẩu	Mật khẩu phải phức tạp. Mật khẩu phải được đặt lại mỗi tháng một lần. Nếu nhập sai mật khẩu quá 3 lần, tài khoản sẽ bị khóa.	OK	1
1.3 Chính sách tên người dùng	Tài khoản ít nhất 8 kí tự. Mỗi người dùng chỉ có một tài khoản và tên tài khoản phải là duy nhất.	OK	1
1.4 Chính sách cấp phép	Người dùng không được phép thực hiện các chức năng của quản trị viên.	OK	1